

## **Modalità di comunicazione**

Per quanto riguarda la comunicazione pubblicitaria, il soggetto all'atto dell'accettazione dell'accordo di compartecipazione s'impegna a:

1. presentare all'U.O. Politiche e Attività Culturali il piano e il materiale pubblicitario, on-line e cartaceo, per l'autorizzazione alla stampa e alla divulgazione;
2. inserire il logo del Comune di Ravenna – Assessorato alla Cultura su tutto il materiale informativo, pubblicitario e promozionale (il logo ufficiale del Comune di Ravenna può essere chiesto all'U.O. Politiche e Attività Culturali);
3. comunicare con adeguata evidenza e secondo modalità preventivamente concordate, che le attività presentate sono realizzate in collaborazione con il Comune di Ravenna – Assessorato alla Cultura;
4. fornire all'U.O. Politiche e Attività Culturali, prima dell'inizio della manifestazione, un numero congruo di materiale pubblicitario e informativo cartaceo relativo alle attività;

In merito al precedente punto 3) si precisa quanto segue:

Il logo del Comune va posto in ogni materiale pubblicitario cartaceo o digitale:

- sempre in posizione speculare a quello del soggetto organizzatore;
- con la stessa dimensione di carattere;
- nella stessa modalità cromatica B/N o Colori;

nel caso ci siano più soggetti organizzatori dello stesso evento:

- il logo del Comune deve avere la stessa evidenza del soggetto organizzatore;
- in presenza di collaboratori istituzionali si seguirà la gerarchia territoriale e cioè Stato (ministeri), Regione, Provincia, ecc....

**Si precisa che nei comunicati stampa o nelle comunicazioni in generale che pubblicizzano le *attività in compartecipazione* va utilizzata la locuzione *in collaborazione con il Comune di Ravenna – Assessorato alla Cultura.***